



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100** 

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI





## GÖLLÜALAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlgili Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretimidir. Eğitim  
ve öğretiminde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kamu hizmetlerinin hızlı, nitelikli ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, söz konusu hizmetleri etkin ve hukuki bir zeminde yürütmek amaçlarıyla çeşitli düzenlemeler hayata geçirilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen stratejik planlama çalışmaları da bu düzenlemelerin önemli gerekliliklerinden biridir.

Türkiye Yüzyılı vizyonuna; 2023, 2053 ve 2071 hedeflerine ulaşabilmek idealimiz doğrultusunda, stratejik planlama, titizlikle üzerinde durulması gereken bir süreç olarak karşımıza çıkar. Bu meyanda 2024-2028 Stratejik Planı'nın ülkemizde bulunan tüm kamu kurumlarıyla eşgüdüm halinde yürütülmesi önem arz etmektedir.

Stratejik planlama, belirli bir kuruluşun veya zümrenin vazifesi olarak değerlendirilmemelidir. Bu hususta üzerine görev düşen herkesin stratejik planda öngörülen yönelimleri benimsemesi, çözüme ortak olması lüzumu bulunur.

Millî Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının başarısı, başta yöneticilerimiz olmak üzere tüm eğitim camiamızın planı sahiplenmesiyle mümkün olacaktır. Gölüalan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen değerli yöneticilerimize, stratejik planlama ekibi çalışanlarımıza, teşekkür eder, hazırlanan stratejik planın ülkemiz, ülkemiz kurumlarımız ve milletimiz için hayırlı olmasını dilerim.

Orhan TAVLI  
Samsun Valisi



Bilgi, teknoloji ve eğitim anlayışlarının ilerici bakış açılarıyla yeniden biçimlendiği büyük bir değişim çağını bütün dünyayla birlikte yaşıyoruz. Bu noktada temel ihtiyacımız; gelişimi, Millî manevi değerlerin kılavuzluğunda, sistemli şekilde tesis edecek doğru adımlardır.

Bugünün analiziyle yarını planlayan stratejik yönetim ve kalite süreci, eğitim bakımında kalıcı sonuçlar elde edilmesine doğrudan destek sunar. Ülkemizde kamu yönetimi alanında gerçekleştirilen radikal atılımların verdiği heyecan ve edindiğimiz deneyimler ışığında hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı içeriğinde; program ve alt program değerlendirilmelerinden faaliyet alanlarının kapsamına, paydaş analizlerinden üst politika belgelerine kadar büyük bir çerçeve çizilmiştir.

Hizmet üretme sorumluluğunu taşıyan kamu kurumlarımız bakımından stratejik planlama hayati önem arz etmektedir. Kurumlarımızın kamu hizmeti üretme ve sunma yükümlülüklerini zamanında, etkili ve kaynakları verimli kullanarak yerine getirmeleri, hem kurumlar hem de hitap edilen saha açısından değerlidir.

Eğitim bileşenlerini doğru yorumlamak, etkili, verimli ve fırsat eşitliğine dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak amaçlarıyla hazırladığımız stratejik planımız; tüm paydaşlarımızın katılımıyla başarıya ulaşacaktır. Gölüalan İlkokulu Müdürlüğü olarak gelişimi esas alan değişim anlayışıyla belirlediğimiz eğitim hedeflerimizi gerçekleştirmek için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz. Bu vesileyle Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında, sahada uygulanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor; başarılar diliyorum.

Dr. Murat A. AR  
Gölüalan İlkokulu Müdürü







## Ç İNDEK İLER

SUNU	
D İZ İN	
EK İLLER VE	
TABLolar İL İSTES	.....I
MÜDÜRLÜK H İZMET B İR MLER	
KİSALTMALARI	.....II
KİSALTMALAR	.....III
TANIMLAR	.....IV

## BÖLÜMLER

<b>I. BÖLÜM</b>	19
STRATEJ İK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	.....22
<b>II. BÖLÜM</b>	27
DURUM ANALİZİ	.....28
KURUMSAL TAR İHÇE	.....29
SAMSUN MEM 2024-2028 STRATEJ İK PLANIN İERLENDİRİLMESİ	.....31
MEVZUAT ANALİZİ	.....32
ÜST POL İTİKABELGELER ANALİZİ	.....39
FAAL YETİ ALANLARI İLEÜRÜN VE H İZMETLER İNBELİRLENMESİ	.....42
PAYDA ANALİZİ	.....52
Dış Payda Analizi	.....54
İç Payda Analizi	.....54
KURULU İÇİ ANALİZİ	.....57
Teşkilat Yapısı	.....59
İnsan Kaynakları	.....60
Teknolojik Kaynaklar	.....64
Mali Kaynaklar	.....66
POL İTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE	
EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ	.....66
GÜÇLÜYÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	.....67
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	.....70
<b>III. BÖLÜM</b>	73
GELECEĞE İBAKİ	.....74
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	.....74
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN İNİŞİMLER	.....75
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	.....78
<b>IV. BÖLÜM</b>	119
MALİYETLENDİRİME	.....120
<b>V. BÖLÜM</b>	125
ZİLEME VE DEĞERLENDİRİME	.....124
MEB 2024-2028 STRATEJ İK PLANI ZİLEME VE DEĞERLENDİRİME MODELİ	.....124
ZİLEME VE DEĞERLENDİRİME SÜRECİNİN İNİŞİMLERİ	.....126
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	.....127





Tablo 1: İMEM Strateji Geliştirme Kurulu  
Tablo 2: İMEM Stratejik Planlama Ekibi  
Tablo 3: Mevzuat Analizi  
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri  
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi  
Tablo 6: Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablo  
7: Paydaşların Önceliklendirilmesi  
Tablo 8: Diğer Dış Paydaşların Müdürlüğü ile Olan İlişkilerinden Öne Çıkan  
Başlıklar Tablo 9: Hizmet Birimleri  
Tablo 10: Personel Durum Tablosu  
Tablo 11: Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları  
Tablo 12: Okul-Kurum-Öğrenci Sayıları  
Tablo 13: İlkokul Verileri  
Tablo 14: Ortaokul Verileri  
Tablo 15: Genel Ortaöğretim Verileri  
Tablo 16: Mesleki Ortaöğretim Verileri  
Tablo 17: Ortaöğretim Verileri  
Tablo 18: Teknolojik Kaynaklar  
Tablo 19: Mali Kaynaklar

Ekil 1: Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı  
Ekil 2: Öncelik Verilmesi Düzenlenen Alanların Konu Dağılımları  
Ekil 3: Memnuniyet Duyulan Alanların Konu Dağılımları  
Ekil 4: Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler  
vb.) Ekil 5: Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ KISALTMALARI

O : Okul dairesi

OÖ : Okul Öğretmeni

AB	: Avrupa Birli i
AP	: Alt Program
B LSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bili im Teknolojileri
C MER	: Cumhuriyet Kanlı iletim Merkezi
CK	: Cumhuriyet Kanlı Kararnamesi
DYK	: Destekleme ve Yeti tirme Kursları
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: E itim Bili im A ı
FAT H	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi yile tirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
KS	: Kurum Standartları Modülü
YEP	: İkokullarda Yeti tirme Programı
MEB	: Millî E itim Bakanlığı
MEBB S	: Millî E itim Bakanlığı ı Bili im Sistemleri
MEB M	: Millî E itim Bakanlığı iletim Merkezi
ME S	: Millî E itim istatistik Modülü
MTSK	: Motorlu Ta ıtlar Sürücü Kursları
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development ( ktisadi Birli i ve Kalkınma Te kilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	: Ö retmen Bili im A ı
PDR	: Psikolojik Danı manlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
OMGEP	: Okul Merkezli Geli im Projesi
RAM	: Rehberlik Ara tırma Merkezi
REBUS	: Resmî Burslu Ö renci Sistemi
SAMG S	: Samsun Geli im zleme Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kurulu u
TEFB S	: Türkiye'de E itimin Finansmanı ve E itim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜB TAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Ara tırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	: Temel Yeterlilik Testi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
YÖK	: Yüksekö retim Kurulu

Kayna tırma E itimi (Bütünle tirici E itim)

Özel e itime ihtiyacı olan bireylerin e itimlerini, destek e itim hizmetleri de sa lanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın e itim kurumlarında sürdürmelerini sa lamak esasına dayanan özel e itim uygulamalarıdır.

Co rafi Bilgi Sistemi (CBS)

Dünya üzerindeki karma ık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere bü- yük hacimli co rafi verilerin toplanması, depolanması, i lenmesi, yönetimi, mekânsal ana- lizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, co rafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yeti tirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün e itim kurumlarına devam eden ö renciler ile yaygın e itim kurumlara devam etmekte olan kursiyerleri örgün e itim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yeti tirme amacıyla açılan kurslardır.

E itsel De erlendirme

Bireyin tüm geli im alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile e itim ihtiyaçlarını e itsel amaçla belirleme sürecidir.

Hibrit Ö renme (Harmanlanmı )

Sınıf içi ve çevrim içi ö renmenin en güçlü yanlarının birle tirilerek ba arı için gerekli olan bilgi ve ileti im becerilerini geli tirmede kullanılabilecek bir yakla ımdır.

İletmelerde Mesleki E itim

Meslekî ve teknik e itim okul ve kurumları ö rencilerinin beceri e itimlerini i letmelerde, teorik e itimlerini ise mesleki ve teknik e itim okul ve kurumlarında veya i letme ve kurumlarca tesis edilen e itim birimlerinde yaptıkları e itim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri

E itim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlı a ba lı okul ve e itim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama E itim Süresi

Birle mi Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı nsani Geli me Raporu'nda verilen ve 25 ya ve üstü ki ilerin almı oldu u e itim sürelerinin ortalaması ekinde belirtilen e itim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün E itim Dı na Çıkma

Ölüm ve yurt dı na çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine ba lı olarak örgün e itim kurumlarından ili ik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

### Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

### Özel Yetenekli Çocuklar

Yeteneklerine göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderlik ve ilgisizlik kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

### Tanımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

### Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaygın öğrenimi ve öğretmenlerimizin eğitimde öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik dijital içerik ambarıdır.

### Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız biçimde bireylerin eğitim almalarının sağlanmasıdır.

### Yaygın Eğitim

Örgün eğitimi sisteminin hiçbir kademesinde bulunmayan veya bu kademedeki ayrılma ya da bu kademe tamamlanmamış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitimi anlayışı kapsamında sunulan, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

### Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



2024-2028  
STRATEJİK PLANI

# I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ





5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde gelece eili kin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğunu getirmiştir. Bununla birlikte, Bakanlık ve Müdürlükümüz, Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Bakanlıkta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE; Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma amaçları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir. KİMLİK BÖLÜMÜNDE; Durum Analizi başlığı altında Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü'nün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır. ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; Geleceğe Bakış başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler ile eylem planları yer almaktadır. DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE; Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır. BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE, İzleme ve Değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir.

Stratejik Plan Ekibi  
Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamudareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.



Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Göllüalan İkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

**Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:**



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatılışını, Bakanlıkamızın 2022/21 sayılı Genelgesi ve ilçe birimlerimize duyurulmuştur. Genelge eki olarak paylaşılan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı göz önünde bulundurularak Göllüalan İkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık programı hazırlanarak, Hazırlık Programı'nda ise Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama ekibine, 2024-2028 dönemi stratejik planı için Göllüalan İkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli'ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturulan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Göllüalan İkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, durum analizi raporu (Üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından  
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

1: I MEM Strateji Geliştirme Kurulu

Adı SOYADI	Ünvanı
Fikret ASLAN Kadir KORAL	Okul Müdürü Anasınıfı Öğretmeni

Tablo 2: I MEM Strateji Planlama Ekibi

Adı SOYADI	Ünvanı
Fikret ASLAN Kadir KORAL	Okul Müdürü Anasınıfı Öğretmeni



2024-2028  
STRATEJİK PLANI

## II. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
DURUM ANALİZİ



## DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyi, “Kamu Daireleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerin geliştirilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuz, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşıp ulaşamadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğumuz, kontrol dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



## KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1970 li yıllarda yapılan taşınmaz binada eğitim için kullanılmaktadır. Tek derslik olarak kullanılan okulu binası ilerleyen yıllarda ihtiyaca cevap vermediğinden dolayı 2006 yılında 140 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Dersliklerde ilkokul da 13. Anasınıfında ise 6 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. İkokul sınıfımızda akıllı tahta, anasınıfında ise projeksiyon imkanımız bulunmaktadır. Bina olarak betonarme yapı binadır. 2018 yılında, okul binamız ve bahçe içindeki diğer yapılarımız büyük bir tadilatı geçirmiştir. 2020 senesinde, o dönem uygulanmakta olan beyaz bayrak uygulaması, okulumuza kazandırılmıştır. Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarılarının artırılması için işbirliği yapılmaktadır. Göllüalan Mahallesi Muhtarlığı ile yakın ilişkiler kurup, bu işbirliğinden kurumumuza, velilerimizle birlikte faydalı işler yapılmıştır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı öğrenci sayımız, 1. Dönem itibarıyla ana sınıfı dahil 19'dur.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şekilde yapılmış olup tek katlıdır. Biri anasınıflı, biri de ilkokul sınıfımız olmak üzere 2 derslik ve bir müdür odamız bulunmaktadır.

Bahçemizde, mevcut binamız dışında, eski okul binamız, lojman ve odunluk-tuvaleetlerden oluşan küçük bir yapımız bulunmaktadır. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup, eski okul binamızın önünde, güvenlik tedbirleri alınmış iki adet basketbol potamız bulunmaktadır. Bahçe zemini ise, mevcut binamız ve eski okul binamızın önü 5 metre genişliğinde beton zemin olup, öğrencilerimizin yürüyeceği beton kaldırımlar dışında toprak zemin bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır. Bahçemizin kapısı, sürgülü demir kapıdan olup, çalınır olarak kullanılmaktadır. 2023 senesinde yıldırımlardan korunmak üzere, mevcut eğitim binamızın üzerine paratoner taktırılarak, kurumumuz daha da güvenli hale getirilmiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmet

## M LLÎE T M BAKANLI I 2024-2028 STRATEJ K PLANIN DE ERLEND R LMES

### Göllüalan İlkokulu Müdürlü ünün Hizmet Verdi i Binalar

1970-2006 Yılına kadar,

2006 Yılından itibaren Hizmet  
Vermektedir.



Göllüalan İlkokulu Müdürlü ü 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılında yürürlü e girmi tir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, gelece e bakı , maliyetlendirme ile izleme ve de erlendirme bölümlerinden olu maktadır.

Ülkelerin en önemli zenginli i, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden insan kayna ıdır. Sürdürülebilir kalkınma ve geli imi sa layacak toplum yapısını olu turmak için gerekli altyapı ve e itim olanaklarını ekillendirmek, içinde bulundu umuz dijital dönü üm ça ında tüm karar alıcıların öncelikleri arasındadır. 21. Yüzyılın en önemli özelliklerinden birisi MEBB S, E-OKUL, DYS, E-DEVLET, EBA vb. çevrimiçi sistemlerle tüm çalı maların teknolojiye uygun çevrimiçi ortamlarda yürütülmesidir. Bu sistemler kullanıcılara bir tıkla müthi bir veriye ula ma imkânı sunarken veriyi i leme yetkisi olanları kayıt altına aldı ı için hesap verebilirlik, effalık ve zamandan tasarrufu sa lar. Müdürlü ümüzün en önemli görevlerinden biri olan Stratejik Planın zleme ve De erlendirme Çalı maları; 21. yy. özelliklerine yakı ır ekilde çevrimiçi platformlar kullanılarak yapılması amaçlanmı bu kapsamda sistematik, effaf, hesap verebilir, sürdürülebilir bir yapı kurmak hedeflenmi tir.

Göllüalan İlkokulu Müdürlü ü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberli inde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ula ılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalı malar yapılmı tır.

## MEVZUAT ANALİZİ

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın stratejilerinde yer alan görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İçişleri Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Samsun Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İçişleri Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturulan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığı'nın ve Millî Eğitim Bakanlığı İçişleri Bakanlığı Ve İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığı'nın görev ve uygulamalarını stratejilerde yer alan görevler olarak yürütmekle görevli olan İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencilerin bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişim gereklilikleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modelleri kullanarak tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından en yüksek derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışındaki kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarından klinik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili işlemleri yürütmek.

9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak şekilde Milli Eğitim	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Bakanlığı tarafından belirlenen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	



3. Bireyleri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geli tirerek gerekli bilgi, beceri, davranı lar ve birlikte i görme alı kanlı ı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutlulu una katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sa lamak; Böylece bir yandan Türk vatanda larının ve Türk toplumunun refah ve mutlulu unu artırmak; öte yandan <b>milli birlik vebütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini ça da uygarlı ın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir orta ı yapmaktır.</b>	<b>M LL E T M TEMEL KANUNU(Md. 31</b>
4. Her derece ve türdeki ders programları ve e itim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geli tirilir. E itimde verimlili in artırılması ve sürekli olarak geli me ve yenile menin sa lanması bilimsel ara tırma ve de erlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geli tirmekle görevli e itim kurumları gere ince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalı malar maddi ve manevi bakımından te vik edilir ve desteklenir. Milli E itim Bakanlığı, kendisine ba lı e itim kurumlarının e itim araç ve gereçlerini, geli en e itim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sa lamak, geli tirmek, yenile tirmek, standartla tırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir.E itim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal geli imin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ı ında tasarlamak ve geli tirmek	<b>M LL E T M TEMEL KANUNU (Md. 131</b> <b>M LL E T M TEMEL KANUNU (Md. 531</b> <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı</b> <b>Cumhurba kanlı ı Te kilatı Hakkında</b> <b>Cumhurba kanlı ı Kararnamesi (Md. 3011</b>
5. Milli e itimin geli mesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak e itim -insan gücü - istihdam ili kileri dikkate alınmak suretiyle, sanayile me ve tarımda modernle mede gerekli teknolojik geli meyi sa layacak mesleki ve teknik e itime a ırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekte tirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki e itim kurumlarının kurulu ve	<b>M LL E T M TEMEL KANUNU (Md. 141</b>

programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. E itim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak i letilmesi sa lanır.	
6. Okula devam etmeyen ö rencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilkö retim müfetti lerince ara tırılarak devamı engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalı ılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, di er yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız ö renciler hakkındaki kovu turmanın her safhasında devam eder.	<b>222 SAYILI LKÖ RET M VE E T M KANUNU (Md.53I</b>
7. Ça ımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel geli melerine uymalarını sa layıcı e itim imkanları hazırlamak	<b>M LL E T M TEMEL KANUNU (Md. 40)</b>
8.E itim ve ö retimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geli tirmek	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı</b> <b>Cumhurba kanlı ı Te kilatı Hakkında</b> <b>Cumhurba kanlı ı Kararnamesi (Md. 3011</b>
9.a)Ö retmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geli tirilmesine yönelik yapılacak olan çalı maları l genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kurulu larla i birli i yapmak, b) Bakanlık ö retmenleri ile talepleri halinde özel ö retim kurumları e itim personeline yönelik olarak; meslek içi e itimi vermek, geli meleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c)Ö retmenlere yönelik olarak verilecek e itimlere ili kin konularda görü ve önerilerde bulunmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı</b> <b>Cumhurba kanlı ı Te kilatı Hakkında</b> <b>Cumhurba kanlı ı Kararnamesi (Md. 3121</b>
10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geli tirilmesi konusunda Milli E itim Bakanlığı na öneri ve tekliflerde bulunmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı</b> <b>Cumhurba kanlı ı Te kilatı Hakkında</b> <b>Cumhurba kanlı ı Kararnamesi (Md. 3161</b>
11. Müdürlü ümüzün ö retmenler dı ndaki personeli için hazırlanan e itim planlarını takip etmek. mahalli e itimler hazırlamak, katılımları te vik etmek, uygulamak ve de erlendirmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı</b> <b>Cumhurba kanlı ı Te kilatı Hakkında</b> <b>Cumhurba kanlı ı Kararnamesi (Md. 3161</b>
12. E itim ve ö retime ili kin Bakanlıkça belirlenmi olan hedeflere ula mak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, de erlendirmek ve standartların	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı</b> <b>Cumhurba kanlı ı Te kilatı Hakkında</b> <b>Cumhurba kanlı ı Kararnamesi (Md. 3261</b>



belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	
13.10/12/2003 tarihli ve S018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3181)</b>
14. darenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite artırılması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	<b>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. Si)</b>
IS.al 8.2.2007 tarihli ve SSSO sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlıkça verilen görevleri ilâhi bünyesinde yerine getirmek, bil Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre işleme ve denetimleri yürütmek ve denetlemek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</b>
16. Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemi yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedeki çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında, 1.Okuma -yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2.Çaımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3.Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4.Toplu yaşamaya, dayanışmaya, yardımlaşmaya, birlikte çalışmaya ve örgütlenme anlayışını ve alışkanlıklarını kazandırmak, 5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşamaya teşvik ve usullerini benimsetmek, 6.Bo zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıklarını kazandırmak, 7.Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8.Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.	<b>M İ L L İ E T İ M TEMEL KANUNU (Md. 40)</b>

17. darenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite artırılması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	<b>KAMU MALİ YÖNETİM VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI HAKKINDA KANUN (Md. ISI)</b>
15.Merkezi sistemle yürütülen resmi ve özel yerleşim, bitirme, kararlaştırma sınavlarını ilâhi genelinde uygulamak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3131)</b>
19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	<b>KAMU MALİ YÖNETİM VE KONTROL KANUNU (Md. 91)</b>
20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, ilköğretim okulları ve ilköğretim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitime ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3081)</b>
21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitime ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3041)</b>
22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitime ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b)Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddi yönden desteklenmesi ile ilgili ve işlemleri yürütmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 30SI)</b>
23.a) imam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitime ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitimi ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3071)</b>
24.a) Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitime ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b)Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,	<b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3061)</b>

c)5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,	
b)Bakanlığın görev alanına giren konularda kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan	
Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek, yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık	

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bakanlıkımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika belgeleri incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Gölöalan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması amacıyla yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'te gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılabilecek öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturulan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planları</li><li>Orta Vadeli Programlar</li><li>Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>Millî Eğitim Kurumları Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>Klim Değişikliği Eylem Planı</li><li>Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li></ul>



# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; uluslararası ilişkiler; ölçme ve değerlendirme; araştırma, geliştirme; proje ve protokoller; yönetim ve denetim; fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 6 : Gölöalan İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 4. Eğitime erişimi tevik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 9. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliğinde gerekli işlemleri yürütmek 10. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığımıza teklifde bulunmak, 11. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları tevik etmek, 12. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, 13. İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, 17. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaştırılmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, 18. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, 19. Bilim sanat merkezleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 20. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, 21. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak, 22. Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak, 23. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum desteğini sağlamak, 30. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, 31. Rehberlik ve kaynak araştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, 32. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, 33. Özel yetenekli bireylerin eğitimci eğitimlerini planlamak ve uygulamak 34. Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,



Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	36. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitimler ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, 37. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında ye, 38. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin ve i lemlerini yürütmek, 4. Öğrencilerin okul başarılarını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5. Öğrencilerine eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 6. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, 7. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme i ve i lemlerini birimlerle i birli i içerisinde yürütmek,</li> <li>2. Ö retim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını de erlendirmek,</li> <li>3. E itim faaliyetlerinin iyile tirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlaradaya lı uygulama projelerigeli tirmekve yürütmek,</li> <li>4. E itim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ili kin i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>5. Yenilikçi e itim ve teknoloji destekli e itim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve ara tırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ili kin i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>6. İlgili birimler ile i birli i içinde proje ve ara tırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir i süreçlerine dönü ümünü sa lamak,</li> <li>7. E itim bili ma nı i letmek ve geli tirmek, eri im ve payla ım yetkilerini yönetmek,</li> <li>8. Tedarikçilerin e itim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve de erlendirmek,</li> <li>13. Bili imle ilgili Bakanlık ve di er birim projelerine ili kin i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>14. Haberle me, veri ve bilgi güvenli ini sa lamak,</li> <li>15. E itim Bili im A ının kullanımının yaygınla tırılmasını sa lamak,</li> <li>16. Bili im hizmetlerine ve internet sayfalarına ili kin i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>17. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ili kin i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>18. Bilgi lem ve otomasyon ihtiyacının kar ılanmasına destek sa lamak ve i letimini yapmak,</li> <li>19. statistikî verilerin saklanmasına ili kin teknik i ve i lemleri yürütmek,</li> </ol>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<p>23. İ geneli ölçme de erlendirme çalı maları ve ara tırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, İ Millî E itim Müdürlü ü Ölçme, De erlendirme Ve Sınav Hizmetleri ube Müdürlü ü bünyesinde olu turulan ölçmede erlendirmemerkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe Millî E itim Müdürlüklerinde İ Geneli Ölçme De erlendirme ara tırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları İ Millî E itim Müdürlü ü Ölçme De erlendirme Merkezi tarafından yürütmek.</p>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Ara tırma, Geli tirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili i lemleri yürütmek,</li> <li>2. Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili i lemleri yürütmek,</li> <li>3. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunlu unu sa lamak,</li> <li>4. Hizmetlerin etkilili i ile vatanda ve çalı an memnuniyetine ili kin çalı malar yapmak,</li> <li>5. Bütçe ile ilgili i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>6. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,</li> <li>7. Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,</li> <li>8. Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,</li> <li>9. Kamu zararı ile ilgili i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>10. Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,</li> <li>11. Performans programıyla ilgili i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>12. Okul-aile birlikleri ile ilgili i ve i lemleri yürütmek,</li> <li>13. E itim kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,</li> <li>14. statistikî verileri ilgili birimlerle i birli i içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelle tirmek, analiz etmek ve yayımlamak,</li> <li>15. E itim kurumları, yönetici, ö retmen ve çalı anlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geli tirmek ve uygulamak,</li> </ol>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Ara tırma, Geli tirme, Proje ve Protokoller	<p>18. İlgili birimlerle koordinasyon sa layarak vatanda odaklı yönetimin olu turulması, idarenin geli tirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, i ve karar süreçlerinin olu turulması ile bürokrasi ve kırtasiyecili in azaltılmasına ili kin ara tırma geli tirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>19. E itime ili kin ara tırma, geli tirme, stratejik planlama ve kalite geli tirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>20. E itime ili kin projeler hazırlamak, uygulamak,</p> <p>21. Ara tırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.</p>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim	<p>1.Ö retim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,</p> <p>2.Ö retim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve de erlendirmek,</p> <p>3.Sistem boyutunda e itim ve ö retim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve de erlendirmek,</p> <p>4.E itim-ö retim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve de erlendirme çalı malarını yapmak,</p> <p>5. zleme ve de erlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle payla mak,</p> <p>6. E itim-ö retim ve yönetim süreçlerinin geli tirilmesinde rehberlik çalı maları yapmak,</p> <p>7. E itim-ö retim ve yönetim alanlarını geli tirici ara tırma ve çalı malar yapmak,</p>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
nsan Kaynakları Yönetimi	<p>1. Personelin e itimlerine ili kin i ve i lemleri yapmak,</p> <p>2. Aday ö retmenlerin uyum ve adaylık e itimi programlarını uygulamak,</p> <p>3. Ö retmenlerin hizmet içi e itimlerine yönelik ulusal ve uluslararası geli meleri izlemek,</p>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
nsan Kaynakları Yönetimi	

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Uluslararası li kiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Bakanlı ın ta ınır ve ta ınmazlarına ili kin i lemlerin yürütülmesi</li><li>2.E itim ve ö retim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve ye il alan vb. mekânların niteli inin artırılması,</li><li>3.E itim ortamlarının temizlik ve düzenstandartlarının iyile tirilmesi,</li><li>4.E itim ve ö retim teknolojilerinin ö renme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalı malarının yürütülmesi,</li></ol>

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Uluslararası li kiler	<p>10.Ö renme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönü üm ile ö lkemizin her yerinde ya ayan ö renci ve ö retmenlerimizin e it ö renme ve ö retme fırsatlarını yakalamaları ve ö renmenin sınıf duvarlarını a masının sa lanması,</p>

## PAYDA ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi do rultusunda kamu idaresinin, etkile im içinde oldu u tarafların görü lerini alması; bu görü leri analiz etmesi ve elde etti i analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sundu u hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sa layan veya üretimin do rudan orta ı olan ki i, kurum ve kurulu ların görü lerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların payda lar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama a amasını kolayla tırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yakla ımının katılımçılık esas ı üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi a amasında idarenin sundu u ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dı ındaki ki i, grup veya kurumları olu turan dı payda ların görü ve önerilerini almak katılımçılık ilkesinin yerine getirilmesini sa layan bir di er etmendir.

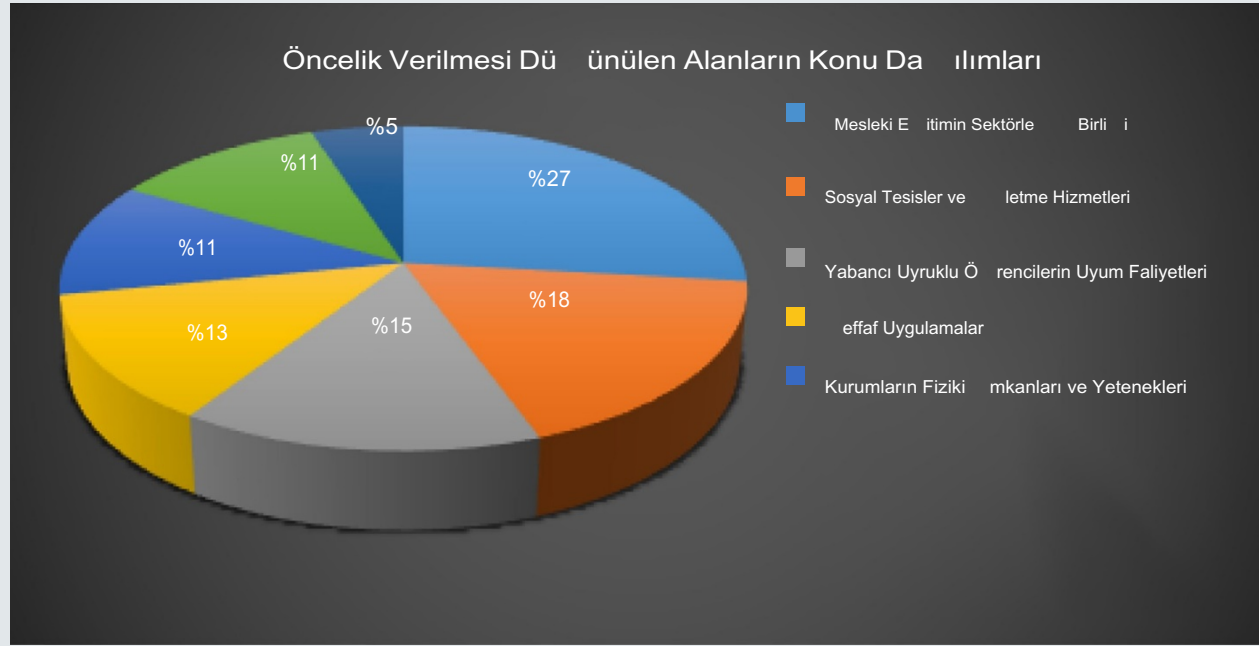
Payda Adı	ç Payda / Dı Payda	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Genel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç	5	5
İL MEM Hizmet Birimleri	İç	5	5
İlçe MEM Birimleri	İç	5	5
Çalışanlar	İç	5	5



Anket araştırmalarına katılan paydaşların yanıtları geliştirilmesi gereken alanlar boyutunda değerlendirildiğinde “Mesleki eğitim merkezleriyle sektör işi kisi”, “Sosyal tesis ve işletme hizmetleri” “Yabancı uyruklu çocukların Türk Eğitim Sistemiyle bütünleştirilmesi faaliyetleri” “Şeffaf uygulamalar” ve “Kurumların fiziki yeterlilikleri” ve “Çalışma ortamı” boyutlarında mevcut durumun düşük oranda değerlendirildiği tespit edilmiştir. Ayrıca mesleki eğitim kurumlarının

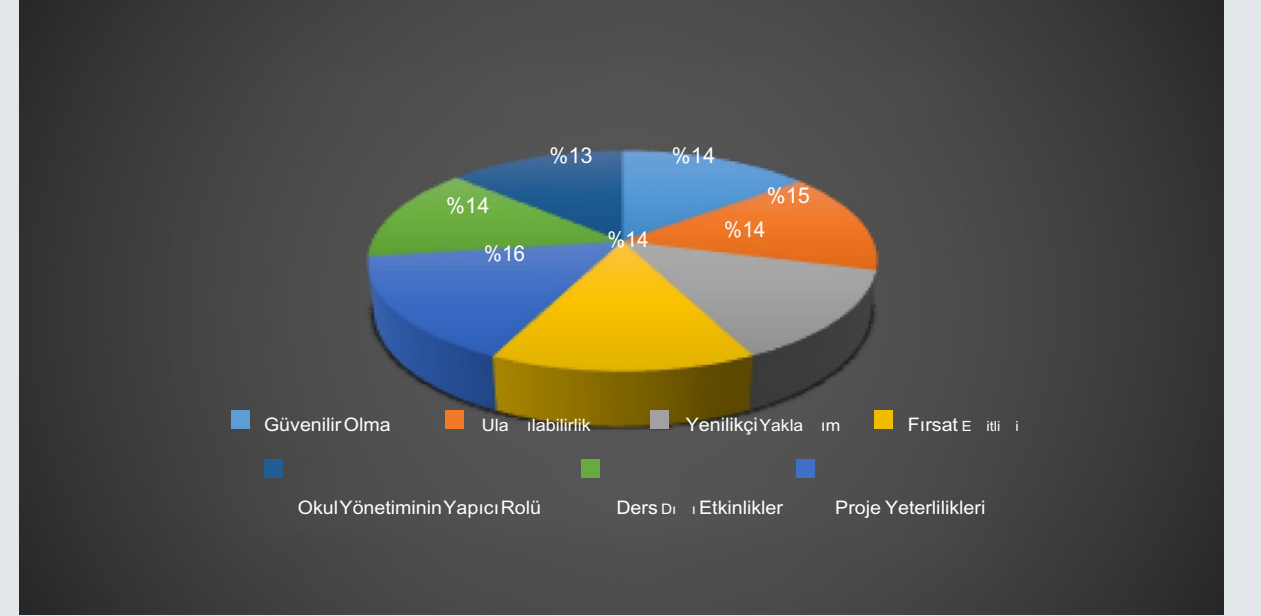
sektörle olan işi kisinin öğretmen ve veli de değerlendirmelerindeki benzerliği dikkat çekmektedir. Paydaş analizinden elde edilen bulgulara göre öncelik verilmesi düşünülen alanların konu bazlı dağılımı ekil 2’de verilmiştir.

ekil 2. Öncelik Verilmesi Düşünülen Alanların Konu Dağılımları



Anket çalışması sonucunda mevcut durum analizi yapıldığında, ekil 2’de görülen konu alanlarının diğer konulara oranla daha düşük düzeyde değerlendirildiği tespit edilmiştir. Bu kapsamda Gölüalan İlkokulu Müdürlüğü personeli ve velilerin mesleki eğitimle sektör işi birliğinin yetersiz olduğu yönünde değerlendirilmeleri en çok dikkat çeken konu olmuştur. Başka bir dikkat çeken konu ise iç paydaş katılımcıları tarafından belirtilen sosyal tesis ve işletmelere yönelik memnuniyet düzeyinin düşüklüğüdür. Yüzdeler sıralamasına göre sırasıyla düşük düzeyde diğer konu alanları ise; yabancı uyruklu öğrencilerin uyum faaliyetleri, uygulamaların şeffaflığı (şeffaf yönetim), kurumların fiziki imkanları ve yeterlilikleri, öğretmenlerin çalışma ortamları ve diğer kamu kurumlarının Samsun İL MEM faaliyetlerine yönelik memnuniyeti olduğu belirlenmiştir. Anket araştırmasına katılan paydaşların yanıtları yüksek düzeyde memnuniyet duyulan alanlar boyutunda değerlendirildiğinde ise ekil 3’teki dağılım elde edilmiştir.

Memnuniyet Duyulan Alanların Konu Dağılımları

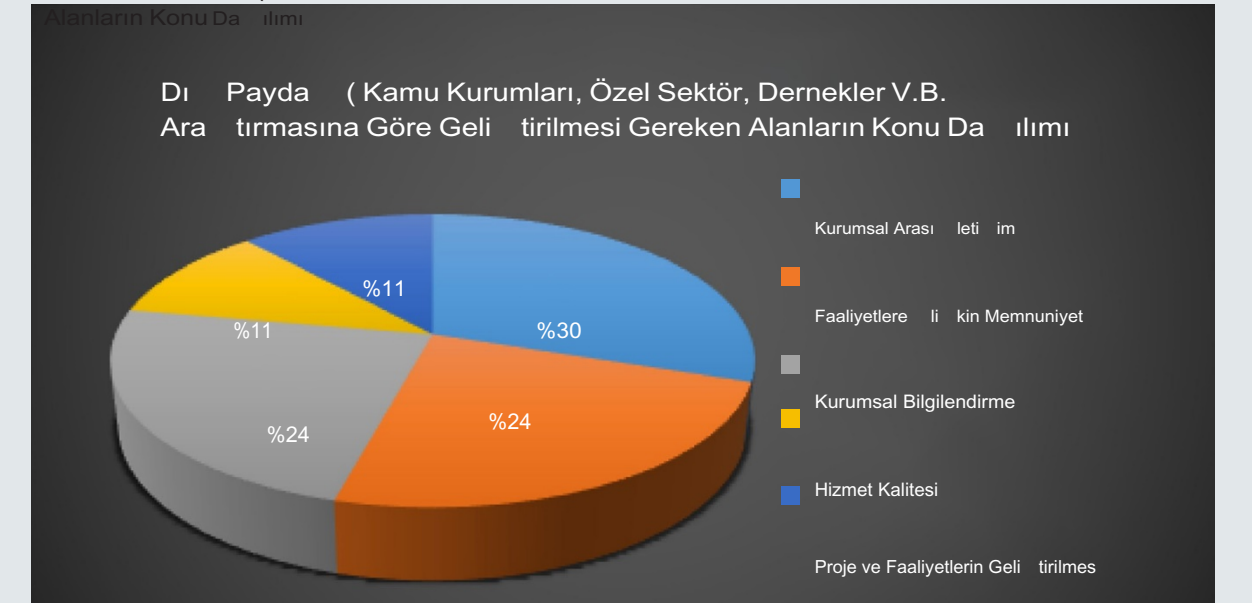


ekil 3 incelendiğinde anket araştırmasına katılan paydaşların en çok memnuniyet duydukları konu okul yönetiminin yapıcı rolü olduğu belirlenmiştir. Dağılımın en büyük paylarından birini alan ikinci konu ise Gölüalan İlkokulu Müdürlüğüne ulaşılabilir yönü olmuştur. Paydaşların memnuniyet düzeylerinin fazla olduğu konulardan bazıları Gölüalan İlkokulu Müdürlüğüne fırsat eşitliğine dayalı güvenilir ve yenilikçi yaklaşım sergileyen yönetim anlayışı olduğu görülmektedir. Ayrıca müdürlük tarafından desteklenen ve okullarda yürütülen projelerin yeterlilikleri ve okullardan gerçekleştirilen ders dışı etkinliklerin de bu konular arasında yer aldığı paydaş analizinden elde edilen bulgular arasındadır.

#### Dış Paydaş (Diğer kurum ve kuruluşlar)

Diğer dış paydaş katılımcılarına (kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler, özel sektör vb.) yapılan anket çalışması değerlendirildiğinde ise geliştirilmesi gereken bazı konular gözle çarpmaktadır.

ekil 4. Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler V.B. Araştırmalarına Göre Geliştirilmesi Gereken Alanların Konu Dağılımı)



## KURUM Ç ANAL Z

Kurum kültürü, teknoloji ve bili im altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ili kin analizlerin yapılarak Müdürlü ümüzün mevcut kapasitesinin de erlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde Müdürlü ümüzün te kilat emasına da yer verilecektir. 2022-2023 E itim-Ö retim yılı sonunda Göllüalan İkokulu Müdürlü ü çalı anlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmı tır. Bu anket ile kararlara katılım, i birli ivle ileti im, motivasyon, çalı ma ortamı ve fiziksel ortama ili kin algılar belirlenmi tir.

Çalı ma sonuçlarına göre geli tirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre a a ıda sıralanmı tır:

1. Çalı anların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların etkililik düzeyi,
2. Ö retmenlerin çalı ma ortamlarına yönelik memnuniyet düzeyleridir.
3. birli i mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi
4. derenin stratejik planı hakkında payda larını bilgilendirilme düzeyi,

Gerçekle tirilen analizlere göre kurumun güçlü oldu u alanlar öncelik sırasına göre:

1. ,Bilginin payla ılmasını ifade eden açıklık düzeyi,
2. Kurumun fiziki imkânları ve yeterlilikleri,
3. Çalı anların takım çalı masınayatkınlık düzeyi,
4. Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi,
5. Çalı anların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini payla malarına imkân veren mekanizmaların varlı ı,
6. Çalı anların ve yöneticilerin bilgi payla ımına ve i birli ine açıklık düzeyi,
7. Yeni fikirlerin ve farklı görü lerin desteklenme düzeyi,

Mevcut durum analizi sonucunda müdürlü ümüzün öncelik vermesi gereken bazı önemli konu ba lıkları ekil 4'te görülmektedir. Bunlardan ilki; di er dı payda ların müdürlü ümüzle olan ileti im düzeylerini dü ük oranda de erlendirmeleri olarak ön plana çıkmaktadır. İkinci önemli konu ise müdürlü ümüz faaliyetlerine ili kin memnuniyet ve müdürlü ümüzün kurumsal bilgilendirmesi hakkındaki payda ların memnuniyet oranının dü ük olmasıdır. Hizmet kalitesi, projeler ve faaliyetler di er payda lar tarafından mevcut durumun dü ük olarak de erlendirildi i konular arasında yer almaktadır.

Anket ara tırmasına katılan di er dı payda ların müdürlü ümüzle olan kurumsal ili kilerinden en çok ön plana çıkan üç özelli i belirtmeleri istenmi olup sonuçlar Tablo 8'de yansıtılmı tır.

Tablo 8. Di er Dı Payda ların Müdürlü ümüzle Olan İli kilerinden Öne Çıkan Ba lıklar

Memnun Olunan birimler	Birim/Konu/Araç	Katılımcı Sayısı
Memnun Olunan birimler		
İleti im ve Birli i		

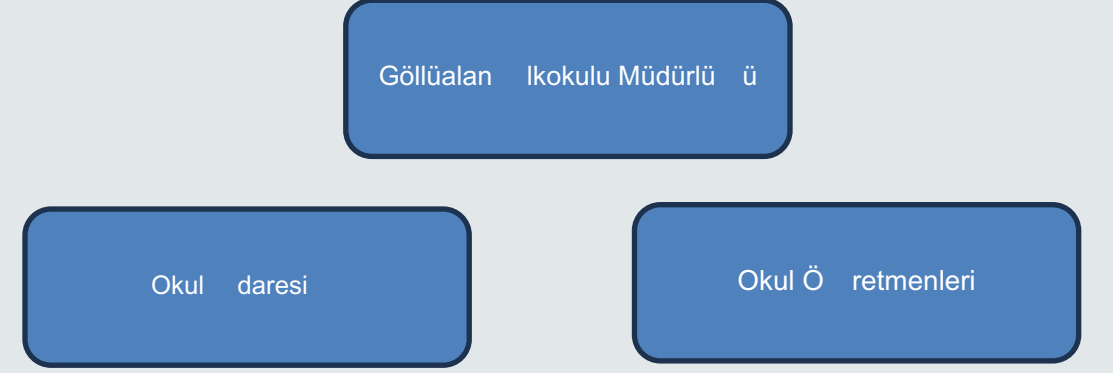
Payda ların mevcut duruma dayalı olarak müdürlü ümüz birimlerinden en çok Orta Ö retim Hizmetleri ubesi, Hayat Boyu Ö renme ubesi ve nsan Kaynakları Yönetimi ubesinden memnun oldukları belirlenmi tir. Ayrıca payda lar, yine bu birimlerle en fazla ileti im ve i birli i durumunda olduklarını belirtmi lerdir. Müdürlü ümüzden haber alma kanalları olarak da sosyal medya hesapları, müdürlü ümüzle ortak yaptıkları çalı malar ve yazılı medya araçları olarak tanımlamı lardır.

Müdürlüğümüzün birimleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlık yapısına uygun ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı ve İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

Ekil 5. Gökçuların İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Tablo 9 : Hizmet Birimleri

1. Okul daresi
2. Okul Öğretmenleri



## nsan Kaynakları

E itimde insan kaynakları yönetimi, e itim sisteminin etkin ve verimli çalı masını sa lamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, e itim personelinin niteliklerini geli tirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak ö renci ba arısını artırır. Bununla birlikte e itimde insan kaynakları yönetimi ö retmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve di er e itim personelinin i e alım, e itim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, K yönetimi e itimin bireylerin bili sel, duygusal, sosyal ve fiziksel geli imlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, ö rencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal de erleri gözetmesini sa lamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin geli mesine katkıda bulunarak bili im teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, ara tıran, sorgulayan ve ele tirel dü ünme becerilerine sahip özgür bireyler yeti tirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Ba arıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı i gücünün bulunması, seçilmesi, e itilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlı ımızın önemle üzerinde durdu u temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar do rultusunda en verimli ekilde kullanmak; insan kayna ının iç ve dış geli melere uygun olarak etkin bir ekilde planlanmasını, geli tirilmesini ve de erlendirilmesini sa lamak kurumun verimlili i açısından büyük önem ta imaktadır.

Müdürlü ümüzün amacı bakanlı ımızın koordinesinde topluma faydalı, toplumsal de erleri gözetten, etkili ileti im becerilerine sahip, de i ime uyum sa layabilen, ö renmeyi ö renen, bili im teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barı ık, inisiyatif alan, ara tıran, sorgulayan ve ele tirel dü ünme becerilerine sahip özgür bireyler yeti tirebilmektir. Göllüalan İkokulu Müdürlü ü 01.03.2024 tarihi itibariyle toplam 2 personel ile çalı malarını sürdürmektedir. Müdürlü ümüzde çalı anlar analiz edilmi tir.

TABLO 10. Personel Durum Tablosu

GÖREV ÜNVANI	AS L	VEK L/GÖREVLEND RM E	BO	TOPLAM
Ö retmen	2	17060	0	2
PERSONEL (Ö retmen Dışı)	0	100	0	0
Çi	0	0	0	0

TABLO 11. Okul-Derslik-Ö retmen-Ö renci Sayıları

TÜR	DERSLİK	Ö RENCİ	Ö RETMEN
Anasınıfı	1	6	1
İkokul	1	13	1
TOPLAM	2	19	2

TABLO 12. Okul Kurum Ö renci Say

Dönemi	Derslik Sayısı	Ö RETMEN SAYISI			Ö RENCİ SAYISI		
		BAY	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM
2023-2024	2	2	0	2	6	13	19
2022-2023	2	2	0	2	9	15	24
2021-2022	3	3	0	3	12	14	26
2020-2021	3	1	2	3	21	19	40
2019-2020	3	1	2	3	22	20	42





## Teknolojik Kaynaklar

Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet kollarından ve müdürlüğüne bağlı diğer kurumlardan en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdi ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlıkımızın www.meb.gov.tr adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), Özel Öğretim Kurumları, Aday Öğretmen Modülü, BİLSEM Grup Tarama Sistemi Mobil Uygulaması, Yatırım İlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, TEFBİS, e-Soru Soru, e-Tiraz, e-Sınav, e-Mezun, İKİS, MTSK, Engelli Birey Modülü, RAM, Randevu Sistemi, Öğretmenevleri, Online Tahsilat, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitimi, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Denklik, Soru Bankası, Ödenek Takip Modülü, Özel Barınma Hizmetleri, Yurt Dışı Görev Takip Modülü, Yurt Dışı Tevakkül Modülü, Yurt Dışı Mali İşlemler Modülü, Uluslararası Anlaşmalar Modülü, Burslar Modülü, Proje Yönetim Sistemi, Kitap Seçim Modülü, MEB Çi Ücret Bordro Modülü, Yerli Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü, MEB Ajanda Mobil Uygulaması, Resmî Burslu Öğrenci Sistemi (REBUS) gibi modüller aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlarla birlikte, daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amacıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler uygulamaya konulmuştur. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bakanlıkımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretim sürecinde etkin kullanılmaktadır.

Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek e-İçerikler oluşturulmaktadır. Ayrıca FATİH Projesi kapsamında ilimizin teknolojik imkânlarını içeren Tablo-18 bulunmaktadır.

Tablo 18 : Teknolojik Kaynaklar

## FATİH PROJESİ KAPSAMINDA TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek e-İçerikler oluşturulmaktadır. Ayrıca FATİH Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik imkânlarını içeren Tablo-18 bulunmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar

	TABLET BİLGE SAYAR SAYISI	AKILLI TAHTA SAYISI	ÇOK AMAÇLI YAZICI
Gözümlenen Okulu	0	1	1

## Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün bütçe finans kaynaklarını; bakanlık bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, okul, gerçek ve tüzel kişilerin bütçeleri. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 19 : Mali Kaynaklar

Ödenek Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı (öngörülen)
Ödenek (Yatırım)	0	0	0
Ödenek (Onarım)	0	36900	25000
Ödenek (Güçlendirme)	0	0	0
Tamirat-Tadilat-Araç Bakım Vs...	0	30000	25000
Hayırsever Bağışları	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>66900</b>	<b>50000</b>

Tablo 20 : PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER	YASAL/LEGAL FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi</li><li>Mevzuat değişiklikleri</li><li>Politika belgelerinde özelleştirme alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlimizin ekonomik yapısını oluşturan temel faktörün tarım olması (122410 Hektar).</li><li>Deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımla kolaylaşması sebebiyle dikey bölgelere nazaran fırsat oluşturmaması</li><li>Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişi</li><li>Sanayi alanında istenilen seviyede olmaması</li><li>Tasarruf tedbirlerinin etkisi</li><li>Yatırım ödeneğinin yetersiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevzuat uygulamalarının farklı olması</li><li>Mevzuatın sık değiştiriliyor olması</li><li>Yürütülen politikaların denetimine tabi olması</li><li>Yürütülen politikalarla hukukta düzenleme yapılması</li><li>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrı tutumların varlığı</li><li>Klim ve çevre politikaları</li></ul>
SOSYAL KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Termal, sahil, kültür, kırsal ve doğal turizm zenginliklerinin olması</li><li>Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması</li><li>Okullama oranlarında eğitimin her kademesinde Türkiye ortalamasının üzerinde olması</li><li>Eğitime olan duyarlılığın artması</li><li>Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimde teknolojik altyapı</li><li>Müdürlüğümüzün yürüttüğü OMGEF projesi sayesinde kurumsal bazda kapasite artışı gözlenmesi</li><li>Müdürlüğümüzün uyguladığı Samsun Akademi projesiyle tam donanımlı insan kaynakları olumunun sağlanması</li><li>Müdürlüğümüzün uyguladığı OMGEF projesiyle ilimizin öğrenci yetenekleri analizinin çıkarılması ve yönlendirmelerin uygunluğu</li><li>Teknolojinin sağladığı yeni e-öğrenme alanları</li><li>Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)</li><li>Teknolojinin okul içi ve okul dışı kullanımı</li><li>Teknolojinin hızlı gelişimi</li><li>E-Sınav teknolojisinin gelişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği</li><li>İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi</li><li>Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar</li><li>Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalması</li><li>Doğal yaşam alanlarının azalması</li><li>Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması</li><li>Sürdürülebilir eğitim politikalarının geliştirilmesi</li></ul>

## POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturulabilecek potansiyel "fırsatlar ve tehditler" ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 20 'de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular "tespit ve ihtiyaçlar" ile stratejilerin geliştirilmesi amacıyla kullanılmıştır.

## GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluşun başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı olabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 21'de gösterilmiştir.



## GUÇLU YONLER

- Kurumun güvenilir, ula ılabilir ve yenilikçi olması
- Açık ve effaf yönetim anlayışı
- Öğretmen ve okul yöneticilerine sunulan mesleki gelişim imkanları
- Çalışanların yüksek iş doyumunu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeyleri
- Kurumsallaşmayı istisare kültürü
- Eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri
- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliği
- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklığı

## ZAYIF YONLER

- Tek derslik içerisinde 4 sınıfın birlikte eğitim görmesi
- Hayat boyu öğrenmede farkındalık ve katılım düzeyi
- Velilerine eğitime bakış açılarındaki yetersizlik
- Stratejik alanlarda (uzay teknolojileri, yapay zekâ, siber güvenlik, savunma sanayi) yetiştirilmiş insan kaynağı yetersizliği
- Müdürlüğümüzün çalışanlarının (personel, işçi, öğretmen vb.) çalıştığı bölgede ikamet etmemesi
- Kurumlarımızın sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları ile donanım yetersizliği
- Sosyal tesis ve işletmelere yönelik düşük memnuniyet düzeyi
- Öğretmenlerin çalışma ortamlarına yönelik düşük memnuniyet düzeyi
- Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması
- Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların yaygın ve erişilebilir olmaması
- Kurumun okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olmaması
- Personellerin uzun süre kurumda çalışmaması

## FIRSA TLAR

- Eğitim kalitesinin artırılması için AB programları tarafından sunulan hibe ve destekler
- Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması
- FATİH projesi kapsamındaki teknolojinin okullarda kullanılabilir olması

## TEHDITLER

- Teknoloji bağımlılığında artı
- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinden dolayı doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
  - Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması
  - Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörülü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara ihtiyaç duyulması
  - Üretim ve hizmet sektörünün küresel ekonomik krizden etkilenmesi
  - Öğrenciler arasında akran zorbalığı olan davranışların yaygınlaşması
  - Öğretmenlik mesleğinin toplum nazarında gereken itibarı görmemesi

## TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi amaçlarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kollarının oluşturulmasında yararlanılmaktadır.

Tablo 22: Tespit ve ihtiyaçlar

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların işbirliğiyle motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizlerin sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.





2024-2028  
STRATEJİK PLANI

## III. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
GELECEĞE BAKI

## STRATEJİK PLAN GELECEĞE BAKI

### GELECEĞE BAKI

Geleceğe baki bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

### MİSYONUMUZ

Güçlü kadromuzdan aldığımız ilhamla, akademik, toplumsal hedeflerine odaklanarak, fırsat eşitliğini, tutarlılığı ve ölçülebilirliği temel alan eğitim anlayışını geliştirerek Millî, manevi değerlerin ışığında bilimin ve aklın üstünlüğüne inanarak, girişimci, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmektedir.

### VİZYONUMUZ

Millî Değerlerimiz ve Evrensel İlkeler Işığında Türkiye Yüzyılı becerileriyle donanmış bireyler yetiştirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Millî ve Kültürel Değerlere Bağlılık
2. Vatanseverlik
3. Sorumluluk
4. Evrensel İlkelere Uyum
5. İnsan, Toplum, Bilim ve Çevre Duyarlılığı
6. Dini ve Ahlakî Değerlere Bağlılık
7. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
8. Liyakat
9. Hukuk ve Adalet
10. Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
11. Fırsat Eşitliği
12. Katılımcılık ve Demokrasi Kültürü



## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN METİNLER

**Amaç 1:** Temel eğitimde fırsat eşitliğini ve eğitime erişimin sağlandığı, öğrenim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemin sağlanarak öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

**Hedef 1.2:** Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

**Hedef 1.3:** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Hedef 1.4:** Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 2 : Türkiye Yüzyılı in asında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemi ; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî uura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yeti tirmek.

Hedef 2.1 : Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 2.2 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3 : Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geli tirmek.

Hedef 3.1 : Öğretmen yeti tirme ve geliştirme süreci, öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Hedef 3.2 : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğaya kaynaklı afetlere ve bulaıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 3.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütüncül olarak yürütürken eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.



## AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Temel Eğitim Teması 4 hedef ve bu hedeflere ilişkin 13 performans göstergesi ile 18 strateji
Millî Değer ve Kültür Teması 2 hedef ve
Kurumsal Kapasite Teması 4 hedef ve bu hedeflere ilişkin 11 performans göstergesi ile 11 strateji

Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 24 hedef, 67 performans göstergesi ve 82 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 23'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 23 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini ve eğitim erişimini sağlamak için, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemin oluşturularak öğrencilerin gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitim erişimini artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Erişimi ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Tarihi	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.1.1 Temel eğitimde okulla matan oranı (%) (Yaş Grubu)	25	6-9 Yaş	93,95	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan sınıfların oranı (%)	25	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan sınıfların oranı (%)	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şubesi							
Birliğin Yapılacak Birim(ler)	Eğitim, Bütçe, Derslik, Öğretmen, DH							
	<b>S-1.1.1.</b> Ailelere çocuklarının eğitimine önem verme konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. <b>S-1.1.2.</b> İlkokullarda matan oranları artırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. <b>S-1.1.3.</b> İlkokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır.							

<b>Riskler</b>	Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap veremeyi güçleştirmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	-
<b>Tespitler</b>	İçerici nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları ve eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı
<b>İhtiyaçlar</b>	Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlanması, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması bir ekosistemin sağlanarak öğrencilerin çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirilmek.							
<b>Hedef 1.2</b>	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>							
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Okul Öncesi Eğitim</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Tarihi</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitimi almış öğrenci oranı (%)</b>	30	90	91	92	94	96	100	
<b>PG-1.2.2 Okul öncesi okulla matan oranı (%) (Yaş Grubu)</b>	3-5 yaş	20	25	30	35	40	40	45
	4-5 yaş	20	80	80	85	85	90	95
<b>PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı</b>	30	5	5	5	5	5	5	

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Temel Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Birlikte Yapılacak Birim(ler)</b>	Bölge Eğitim, Sağlık, Emlak, ÖSYM, HBÖ
<b>Stratejiler</b>	<b>S-1.2.1</b> Erken çocukluk eğitimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır. <b>S-1.2.2</b> Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bakanlıkımız tarafından kurulacak olan bütüncül bir sisteme müdürlüğümüzce liderlik kazandırılacaktır. <b>S-1.2.3</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile işbirliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. <b>S-1.2.4</b> Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleştirilmesi</li> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	-
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>Okul öncesi eğitimde okulla matan oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> <li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li> <li>Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> </ul>



<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlanması, öğrenim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemin sağlanarak öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
<b>Hedef 1.3</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>							
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>İlkokul ve Ortaokul</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)</b>	30	90	92	94	96	98	100	
<b>PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	30	40	42	45	47	50	52	

<b>PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı</b>	20	12	12	12	12	12	12
<b>PG-1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi</b>	<b>Okul Öncesi</b>	10	6	6	6	6	6
	<b>İlkokul</b>	5	12	12	12	12	12

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Temel Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Birlikte Yapılacak Birim(ler)</b>	Eğilimler, Bilişim, Değerler, Dönüşüm, HBÖ
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-1.3.1</b> Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S-1.3.2</b> Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve tören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, anıtlar, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. değerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S-1.3.3</b> Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevî ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S-1.3.4</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıkları edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S-1.3.5</b> Okul bahçeleri, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	-
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> <li>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> </ul>
Ortaokul	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teknik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve dışarıda eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlanması, öğrenim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması bir ekosistemin sağlanarak öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
<b>Hedef 1.4</b>	İlkokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM							
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İlkokul, Ortaokul, İmam Hatip Ortaokulu							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Tarihi</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	60	3	3	3	3	3	3	3
PG-1.4.3 20 gün ve üzeri	20	2	1	1	1	1	1	1

özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)

#### Temel Eğitim Üyesi

OG, B, DÖ, ÖÖK

**S-1.4.1** Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı artırmak amacıyla bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**S-1.4.2** İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.

**S-1.4.3** Öğrencilerin temel eğitime katılımlarının artırılması, devamsızlığın azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**S-1.4.4** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi

- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması

- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması

<b>Stratejiler</b>	
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	-
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> <li>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li> <li>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li> </ul>



<b>Amaç 5</b>	Türkiye Yüzyılı'nın içinde millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemi; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî uura sahip ahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
<b>Hedef 5.1</b>	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğrenciler yeterlikleri doğrultusunda öğrencilerin dijital becerileri geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Oldu u Program/Alt Program Adı</b>	<b>ÖĞRETİM KAZANIMLARI</b>						
<b>Amacın İlgili Oldu u Alt Program Hedefi</b>	<b>Dijital içerik</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Tarihi</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-5.1.1 Dijital öğrenciler yeterlikleri doğrultusunda öğrenciler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı</b>	50	1	1	2	2	3	4
<b>PG-5.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğrenciler sayısı</b>	50	0	1	1	2	2	2

<b>Sorumlu Birimler</b>	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<b>Birlikte Yapılacak Birim</b>	Bölge Müdürlükleri, DÖ, HBÖ, MTE, O, ÖDSH, ÖERH, ÖÖK, TE, SG
<b>Stratejiler</b>	<b>S-5.1.1</b> Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. <b>S-5.1.2</b> Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olağanüstü durumlarda (doğal kaynaklı afet) altyapı bilyim alanında yaşanabilecek sorunlar</li> <li>Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	-
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar</li> <li>Öğretmenlerimizin dijital yeterlikleri arasındaki farklılıklar bulunması</li> <li>Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</li> <li>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması</li> <li>Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 5</b>	Türkiye Yüzyılı in asında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemi ; ça ın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranı lar ile demokratik anlayı a ve millî uura sahip ahsiyetli ve üretken ö renciler yeti tirmek.						
<b>Hedef 5.2</b>	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yakla ımla çevre ve iklim de i ikli i konusunda farkındalı ın artırılması sa lanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Oldu u Program/Alt Program Program Adı</b>	<b>Ö RENME KAZANIMLARI</b>						
<b>Amacın İli kili Oldu u Alt Program Hedefi</b>	<b>Çevre Bilinci</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Ba langı ç De eri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 5.2.1 Ö rencilerin geri dönü ümü aktif kullanması</b>	50	18	18	18	18	18	18
<b>PG 5.2.2 Geri dönü en malzemelerden etkinlik yapma</b>	50	18	18	18	18	18	18

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre ve iklim de i ikli i konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalı ın olmaması</li> <li>• İklim de i ikli ine ba lı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikli i</li> <li>• Do al kaynakların korunması ve tasarrufuna kar ı tedbirler alınmaması</li> </ul>
<b>htiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumda çevre ve iklim de i ikli i bilincinin olu turulması</li> <li>• Enerji verimlili inin sa lanması</li> <li>• Su tasarrufunun sa lanması</li> <li>• Atıkların yönetilmesi</li> </ul>

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Sa lı ı ve Güvenli i Birimi</b>
<b>Birli i Yapılacak Birim(ler)</b>	B , DÖ , HBÖ , E , MTE , O , ÖERH , TE , TTKB, SGB
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-5.2.1</b> Sıfır atık ve geri dönü üm uygulamalarının yaygınla tırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atı ı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kayna ından ayrı ayrı toplanarak geri dönü üm ve geri kazanım süreci içerisinde de erlendirilecektir.</p> <p><b>S-5.2.2</b> Müdürlü ümüz ve İ Millî E itim Müdürlükleri personeli ile tüm ö rencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında "Su Verimlili i Seferberli i" konusunda faaliyetler yürütülecektir.</p> <p><b>S-5.2.3</b> Okulum Temiz Belgesi belgelendirme ba vurularının alınarak tarafsız, ba ımsız ve tutarlı bir ekilde uygunluk de erlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>Faaliyetlerde süreklili in sa lanamaması</p> <p>Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara kar ı dirençli olması</p> <p>Mali kaynakların yetersiz kalması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	-



<b>Amaç 7</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitimde erişilebilirliği ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
<b>Hedef 7.1</b>	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Öğretmen ve Yöneticiler</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)</b>	30	40	50	60	70	80	100
<b>PG-7.1.2 Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı</b>	70	2	2	2	2	2	2

<b>Sorumlu Birim</b>	Ö retmen Yeti tirme ve Geli tirme ubesi
<b>Birli i Yapılacak Birim(ler)</b>	B , DÖ , HBÖ , MTE , O , ÖERH , ÖÖK , TE , TTKB, YE TEK
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-7.1.1</b> Ö retmenlerin ki sel ve mesleki geli imleri amacıyla düzenlenen hizmet içi e itimlere katılmaları te vik edilecektir.</p> <p><b>S-7.1.2</b> Ö retmenlere yönelik hizmet içi e itimler planlanacaktır.</p> <p><b>S-7.1.3</b> Ki sel ve mesleki geli im programlarının yaygınla tırılması ve ö retmenlerin bu faaliyetlere eri ilebilirli inin artırılmasına ve katılımına yönelik çalı malar yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<p>Üniversiteler ile yeterli düzeyde i birli i imkânı sa lanamaması</p> <p>Politika de i iklikleri ya anması</p> <p>De i en teknolojik geli melere kar ı uyum</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	-
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici ve ö retmenlerin mesleki geli im e itimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde i birli i imkânı sa lanamaması</li> <li>• Ö retmen ve yöneticilere verilen mesleki geli im e itimlerinin nitelik ve niceli inin geli tirilmeye açık olması</li> <li>• Ö retmenlerin talep ettikleri düzeyde e itim alamaması</li> <li>• Ö retmenlerin mesleki geli im ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li> <li>• Pedagojik formasyon e itimlerinin, ö retmenleri yeterli düzeyde mesle e hazırlayamaması</li> </ul>
<b>htiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• htiyaç duyulan alanlarda ö retmen ve yöneticilere üniversiteler aracılı ıyla mesleki geli im e itimlerinin verilmesi</li> <li>• Mesleki geli imde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul ba lamıyla uyumlu yeni yakla ımlar olarak tanımlanan mesleki geli im toplulukları, okul temelli mesleki geli im ve ö retmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınla tırılması ve ö retmenlerin bu faaliyetlere eri ilebilirli inin artırılması</li> <li>• Pedagojik formasyona ili kin e itimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması</li> </ul>







2024-2028  
STRATEJİK PLANI

## IV. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi çalışmalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Göllüalan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze bakanlıkımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, personel ödemeleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve on iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 24'te gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak TL'lik bir harcama yapılabileceği öngörülmektedir.





AMAÇ VE HEDEF  
MAL YETLER

Amaç ve Hedef No:		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	0	500	1000	2000	4000	7500
	Hedef 1.2	0	500	1000	2000	4000	7500
	Hedef 1.3	0	500	1000	2000	4000	7500
	Hedef 1.4	0	500	1000	2000	4000	7500
	AMAÇ 1	0	2000	4000	8000	16000	30000
Amaç 2	Hedef 5.1	0	500	1000	2000	4000	7500
	Hedef 5.2	0	500	1000	2000	4000	7500
	AMAÇ 2	0	1000	2000	4000	8000	15000
Amaç 3	Hedef 7.1	0	500	1000	2000	4000	7500
	Hedef 7.2	0	500	1000	2000	4000	7500
	Hedef 7.3	0	500	1000	2000	4000	7500
	Hedef 7.4	0	500	1000	2000	4000	7500
	AMAÇ 3	0	2000	4000	8000	16000	30000
AMAÇ TOPLAM		0	5000	1000	20000	40000	75000
GENEL YÖNETİM GİDER		0	5000	1000	20000	40000	75000
TOPLAM KAYNAK							



2024-2028  
STRATEJİK PLANI

# V. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
ZİLEME/DEĞERLENDİRME

## ZLEME VE DE ERLEND RME

Bu bölümde Göllüalan İkokulu Müdürlü ü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve de erlendirme modeline ve a amalarına de inilmi tir. Ayrıca, izleme ve de erlendirme faaliyetlerinin etkin bir eilde gerçekleştirilmesi için olu turulan performans göstergelerine ili kin sorumlu birimlere yer verilmi tir.

### GÖLLÜALAN İKOKULU MÜDÜRLÜ Ü 2024-2028 STRATEJİK PLANI ZLEME VE DE ERLEND RME MODEL

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ula ma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve de erlendirme ile mümkün olmaktadır. zleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. De erlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunlu unun analizidir.

darelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve de erlendirme süreçlerinin de farklıla masını beraberinde getirmektedir. E itim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan olu u, ürünlerinin de erinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı de i kenli in ve belirsizli in fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve de erlendirmelerin e itsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geni bir bakı açısı sunabilece i belirtilebilir.

Göllüalan İkokulu Müdürlü ü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve de erlendirilmesi uygulamaları, bakanlık izleme modelinin bir parçası ve bile eni halinde tasarlanmı tır. Bu bakımdan bakanlık izleme ve de erlendirme modeli ile koordineli olarak yürütülmesi gerekmektedir. Göllüalan İkokulu Müdürlü ünün 2024-2028 Stratejik Planı zleme ve De erlendirme Modeli'nin geli tirilmi sürümü olan Göllüalan İkokulu Müdürlü ü 2024- 2028 Stratejik Planı zleme ve De erlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. zleme ve de erlendirmesürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları letme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri do rultusunda Göllüalan İkokulu Müdürlü ü 2024-2028 Stratejik Planı zleme ve De erlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına da ılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve payda larla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin ara tırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geli tirilmesi süreçleri olu turmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına da ılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve payda larla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin ara tırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geli tirilmesi.

## ZLEME VE DE ERLEND RME SÜREC İN İZLENİMLERİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin izlenimleri ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Göllüalan İkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirilme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirilme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İl Millî Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu amaçla amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Ekil 6 : İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirilme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalansüresi için hedeflenen işlemlerin ilaca ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirilme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Göllüalan İkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartla manın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlık tarafından geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplamayöntemi gibi bilgiler kayıta alınarak gösterge bilgileri tablosunda toplanmıştır. Böylece performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğini ve kullanılabilirliğini güvence altına alınması sağlanmıştır.

<b>Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitimcilerin emsalleriyle, öğrenim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemin oluşturularak öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.</b>			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birlikte Yapılan Birimler (ler)
<b>Hedef 1.1:</b> Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitimcilerin emsalleriyle yetiştirmeye yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.	<b>S-1.1.1.</b> Ailelere çocuklarının eğitime önem verme konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. <b>S-1.1.2</b> İlkokul ve ortaokullarda okulla ma oranları artırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. <b>S-1.1.3</b> İlkokul ve ortaokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır. <b>S-1.1.4</b> İlkokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır. <b>S-1.1.5</b> Ortaokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır	TE	E B ET DÖ ÖÖK DH
<b>Hedef 1.2:</b> Okul öncesi eğitim desteklenerek eğitim imkânları artırılacaktır	<b>S-1.2.1</b> Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. <b>S-1.2.2</b> Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bakanlımız tarafından kurulacak olan bütünleşik bir sisteme müdürlükümüzce ilerlik kazandırılacaktır. <b>S-1.2.3</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. <b>S-1.2.4</b> Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.	TE	B ET  SG E ÖÖK HBÖ
<b>Hedef 1.3:</b> Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenme	<b>S-1.3.1</b> Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. <b>S-1.3.2</b> Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacaktır; müze ve öğrenme yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, anıtlar, kütüphaneler, bilim	TE	E B DH DÖ HBÖ

te vik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. <b>S-1.3.3</b> Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevî ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. <b>S-1.3.4</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. <b>S-1.3.5</b> Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.		
--	---	--	--

Amaç 2: Türkiye Yüzyılı in asında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemi ; ça ın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranış lar ile demokratik anlayış a ve millî uura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yeti tirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birli i Yapılan Birim (ler)
<b>Hedef 2.1:</b> Teknolojinin e itim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri do rultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geli - tirilecektir.	<b>S-2.1.1</b> Öğ retmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalış maları yapılacaktır. <b>S-5.1.2</b> Öğ retmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi e itim faaliyetleri düzenlenecektir.	SGB	O OP
<b>Hedef 2.2:</b> Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşı mla çevre ve iklim de i iklim konusunda farkındalı ın artırılması sa lanacaktır.	<b>S-2.2.1</b> Sıfır atık ve geri dönü üm uygulamalarının yaygınla tırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atı ı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kayna ından ayrı ayrı toplanarak geri dönü üm ve geri kazanım süreci içerisinde de erlendirilecektir. <b>S-2.2.2</b> Müdürlü ümüz ve İ Millî E itim Müdürlükleri personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında "Su Verimlili i Seferberli i" konusunda faaliyetler yürütülecektir. <b>S-2.2.3</b> Okulum Temiz Belgesi belgelendirme ba vurularının alınarak tarafsız, ba ımsız ve tutarlı bir ekilde uygunluk de erlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.	SGB	O OP

**Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu do rultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlü ünü artıracak e itim diplomasi çalış malarıyla yurt dı ında yaayan vatandaşlara, soyda lara ve ülke vatandaşlarına yönelik e itim-ö retim faaliyetlerini yaygınla tırmak ve e itim i birlikleri geli tirmek.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birli i Yapılan Birim (ler)
<b>Hedef 6.1:</b> Güçlü bir e itim diplomasi ile uluslararası i birlikleri geli tirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda etkilili i artırılacaktır.	<b>S-6.1.1</b> AB Projeleri yazmaya yönelik düzenle e itimler yaygınla tırılacaktır. <b>S-6.1.2</b> AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen e itimlere katılmaları için öğretmenler te vik edilecektir	en SG	O OP
<b>Hedef 6.2:</b> Müdürlü ümüz ün uluslararası kurulu lardaki etkinli i güçlendirilecek, uluslararası fonlardan daha fazla faydalanılmasına yönelik uluslararası kurulu ların çalış malarına ili kin farkındalık artırılacaktır.	<b>S-6.2.1</b> Öğ retmenlerin ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına katılabilmesini sa layacak projeler geli tirilecektir. <b>S-6.2.2</b> Öğ retmenlerin uluslararası hareketlilik programları için gerekli yabancı dil becerilerini geli tirmeye yönelik e itimler planlanacaktır. <b>S-6.2.3</b> Dezavantajlı grupların uluslararası hareketlilik programlarında daha çok yer alması sa lanacaktır.	en SG	O OP



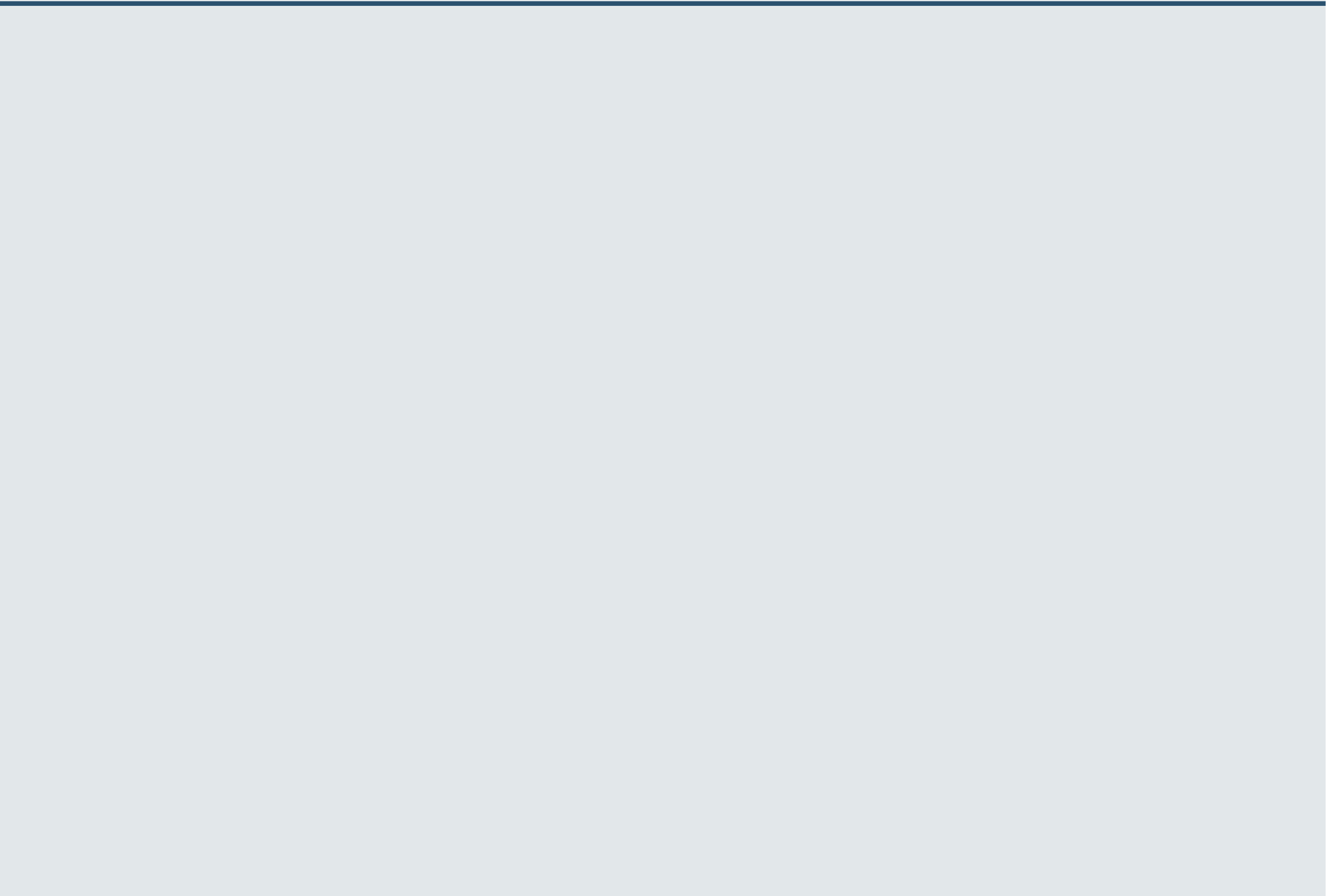
**Amaç 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitimde erişilebilirlik ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	Birlikte Yapılan Birim (ler)
<p><b>Hedef 3.1:</b> Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişim sağlayacak şekilde yürütülecektir.</p>	<p><b>S-3.1.1</b> Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S-3.1.2</b> Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlanacaktır.</p> <p><b>S-3.1.3</b> Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	O	OP
<p><b>Hedef 3.2:</b> Tüm kademelerde eğitimde erişilebilirlik sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p>	<p><b>S-3.2.1</b> Risk taşıyan eğitim binaları belirlenerek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-3.2.2</b> Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılarak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	O	O OP

<p><b>Hedef 7.3:</b> Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p>	<p><b>S-7.3.1</b> Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.3.2</b> Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.3.3</b> A altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.3.4</b> Okullara "yenilikçi sınıflar" kurulacaktır.</p>	O	O OP
---	--	---	---------

AMAÇ 1 HEDEFLER NELİK N PERFORMANS GÖSTERGELER				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Birli i Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Temel eğitimde okulla ma oranı (%) (Ya r Grubu)	0	OP
	PG 1.1.2	Ö renci sayısı 30'dan fazla olan ube oranı (%)	0	OP
Hedef 1.2	PG 1.2.1	İlkokul birinci sınıf ö rencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almı ö renci oranı (%)	0	OP
	PG 1.2.2	Okul öncesi okulla ma oranı (%) (Ya r Grubu)	0	OP
	PG 1.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	0	OP
Hedef 1.3	PG 1.3.1	Temel eğitimde en az bir sosyal etkinli e katılan ö renci oranı (Temel Eğitim) (%)	0	OP
	PG 1.3.2	Ortaokulda en az bir sosyal etkinli e katılan ö renci oranı (Din Ö retimi) (%)	0	OP
	PG 1.3.3	Ö renci başına okunan kitap sayısı	0	OP
	PG 1.3.4	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan ö renci oranı	0	OP
	PG 1.3.5	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	0	OP

AMAÇ 1 HEDEFLER NELİK N PERFORMANS GÖSTERGELER				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Birli i Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.4	PG 1.4.1	Destekleme ve Yeti tirme Kursları'ndan yararlanan ö renci oranı (%)	0	OP
	PG 1.4.2	İlkokullarda yeti tirme programına dâhil olması beklenen ö rencilerin programa katılma oranı (%)	0	OP
	PG 1.4.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan ö renci oranı (%)	0	OP



AMAÇ 2 HEDEFLER NE L K N PERFORMANS GÖSTERGELER				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Birli i Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı	SGB	
	PG 2.1.2	Dijital yeterlilikleri geli tirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	SGB	
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Temel seviye sıfır atık belgesi alan okul/kurum sayısı	SGB	
	PG 2.2.2	Okulum Temiz Belgesi kayıtlı okul/kurum sayısı	SGB	

AMAÇ 3 HEDEFLER NE L K N PERFORMANS GÖSTERGELER				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Birli i Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Ö retmen baş ına düş en yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)	0	
	PG 3.1.2	Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	0	
	PG 3.1.3	Hizmetiçi eğitimlere katılan kursiyer sayısı	0	
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı	0	
	PG 3.2.2	Büyük onarımları yapılarak iyile tirilen eğitim binası sayısı	0	

**AMAÇ 7 HEDEFLER NE L K N PERFORMANS GÖSTERGELER**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Birli i Yapılacak Birim(ler)
33	PG 3.3.1	Okullara sa lanan etkile imli tahta sayısı	O	
	PG 3.3.2	A altyapısı kurulan okul sayısı	O	
	PG 33.3	Geni bant internet eri imi sunulan okul sayısı	O	

